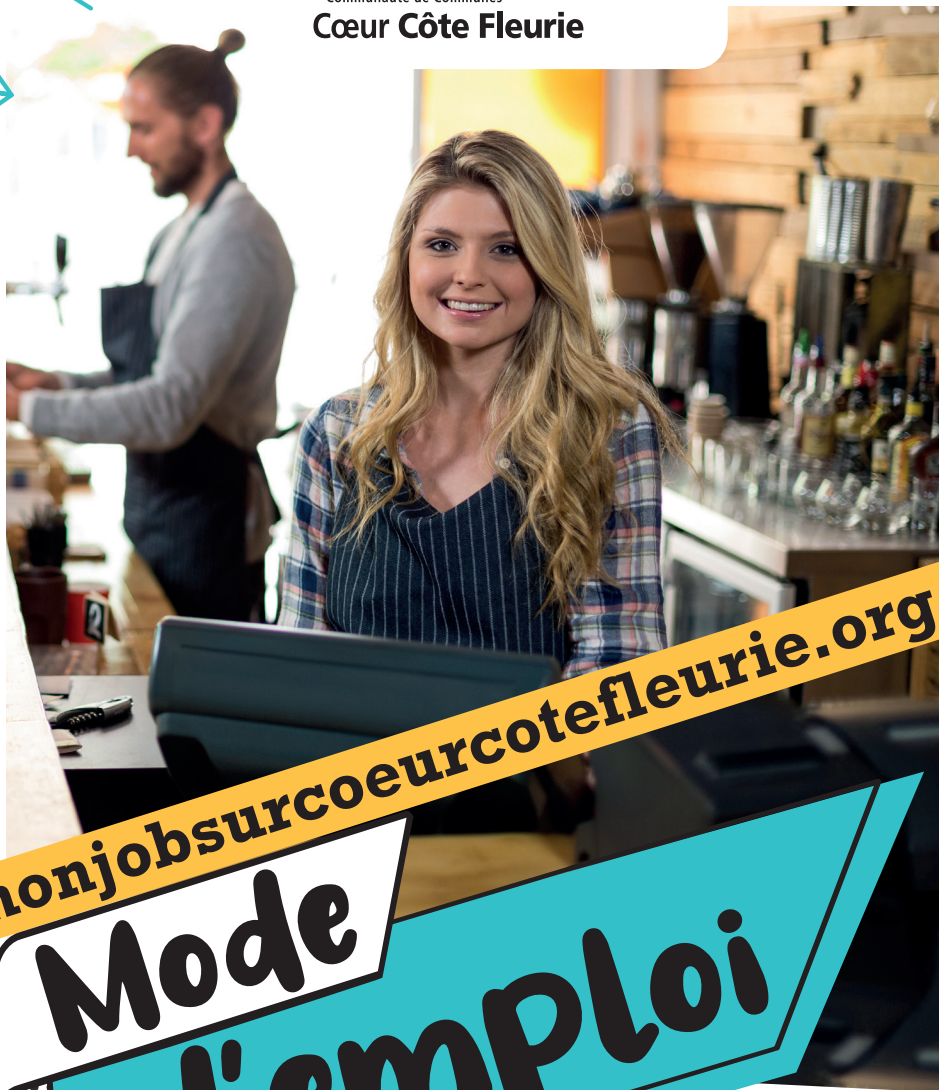




Communauté de Communes
Cœur Côte Fleurie



monjobsurcoeurcotefleurie.org

**Mode
d'emploi**

**Recrutez
près de chez vous
facilement !**






Mon Job sur Cœur Côte Fleurie

Qu'est-ce que c'est?

C'est une plateforme pour l'emploi, simple et gratuite, mise à disposition par la Communauté de Communes de Cœur Côte Fleurie pour ses entreprises (artisans, commerçants, TPE, associations).

Avec la plateforme, vous pouvez :

-  Déposer vos offres d'emploi sur un espace personnel et confidentiel.
-  Recevoir les CV de candidats résidant à proximité de votre entreprise.
-  Obtenir des recommandations de profils qui correspondent aux critères que vous recherchez.


Rendez-vous sur : 

www.monjobsurcoeurcotefleurie.org



Mode d'emploi

~~~~ Inscrivez-vous en 2 minutes

- 1** Rendez-vous sur www.monjobsurcoeurcotefleurie.org
- 2** Cliquez sur Connexion puis sur « pas encore de compte ? S'inscrire ».
- 3** Choisissez « Je suis recruteur ».
- 4** Renseignez votre Nom/Prénom/Adresse mail
- 5** Choisissez un mot de passe.
- 6** Pour finir, renseignez le nom de votre entreprise avec son adresse et son logo.





Sur votre espace entreprise, vous accédez à :

- 1- L'accueil vous donnera une vue globale de votre actualité recrutement.
- 2- L'onglet activité vous permettra de programmer des tâches/rdv si besoin.
- 3- L'onglet candidats vous aidera à consulter et traiter les candidatures.
- 4- L'onglet Annonces vous permettra de consulter et créer vos offres.
- 5- L'onglet Modèles d'annonces vous aidera à rédiger une offre en partant d'un modèle, le vôtre ou celui mis à disposition par le système.



Un petit «+» à côté de l'onglet Annonces vous permettra de créer votre offre d'emploi.



Consultez et gérez vos candidatures

- 1- Vous recevez un email à chaque fois qu'une candidature est enregistrée sur une de vos offres.
- 2- Depuis cet email, vous êtes redirigé vers la page du candidat sur votre espace entreprise.
- 3- Vous pouvez consulter toutes les informations du candidat, CV inclus s'il est joint.
- 4- Vous avez la possibilité de faire évoluer le statut de chaque candidature, en fonction de votre process de recrutement (candidat contacté, rencontré, etc.).